

# Factura Pequeño Contribuyente

GLEND CAROLINA, CABRERA NAVAS DE YOJ

Nit Emisor: 63553562

GLEND CAROLINA CABRERA NAVAS YOJ

SECTOR 1 MANZANA D COLONIA LA LEYENDA CARRETERA A SAN  
PEDRO AYAMPUC LOTE 10, zona 0, San Pedro Ayampuc,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D5BFC985-E33A-4F90-AB94-9AEE400372D8

Serie: D5BFC985 Número de DTE: 3812249488

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2022 10:13:36

Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 10:13:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022-4-1-239 correspondiente al mes de mayo, 2022	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Gongora Cantoral  
Director -OCRET-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** Mayo, 2022  
**REGLÓN:** 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"  
**OBJETO:** **Apoyo técnico en materia de recursos humanos, para la digitalización revisión, escaneo y archivo**  
**TIPO DE SERVICIO:** Técnicos  
**PRESTADO EN:** Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado  
**No. DE CONTRATO:** 2022-4-1-239  
**PLAZO DEL CONTRATO:** Del 01 de abril al 30 de septiembre 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo Número 2022-4-1-239 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

**1. Apoyo técnico en la recopilación e integración de información relacionada a herramientas administrativas que contribuyan a la gestión en materia de Recursos Humanos**

**Actividad:**

Apoye técnicamente en recopilar e integrar información requerida por gestión de recursos humanos

**Resultados:**

Se integró formularios de información de cada colaborador de la Oficina y sedes territoriales de OCRET, durante mayo 2022.

Recepción de facturas e informes del mes de mayo 2022

**2. Apoyo técnico en la digitalización de datos**

**Actividad:**

Apoye técnicamente en digitalización de datos para conocimientos, oficios y circulares.

**Resultados:**

Se traslado los documentos que se digitalizaron a donde corresponda.

**3. Apoyo técnico en escanear y archivar digitalmente documentos de la oficina**

**Actividad:**

Apoye técnicamente a escanear y archivar documentos varios.

Apoye técnicamente a escanear actualizaciones de CGC de cada colaborador.

Apoye técnicamente a escanear informes y facturas correspondientes al mes de mayo de 2022

**Resultados:**

Archivo digital resultado de documentos escaneados durante el mes de mayo 2022.

**4. Apoyo técnico en la verificación de información en materia de Recursos Humanos.**

**Actividad:**

Apoye técnicamente en la verificación de información recibida en materia de Recursos Humanos.

**Resultados:** verificación de la información recabada y agrupada en leitz en mayo 2022.

Verificación de datos de los informes y facturas del mes de mayo de 2022.

Verificación de documentos en expedientes administrativos de colaboradores de Oficina de Control de Áreas de Reserva.

**5. Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.**

**Actividad:**

Apoye técnicamente en la digitalización de funciones de personal de la oficina.

**Resultados:**

Disponer de información digital relacionada a las funciones del personal de OCRET Por departamento.

Recepción de llamadas telefónicas en gestión de recursos humanos durante el mes de mayo 2022.

F.

Glenda Carolina Cabrera Navas de Yoj

DPI: 2327 51811 0101

Tel: 5352 4740



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-